

Изх. № 6/04.10.2019 г.

## **ОБЯВА**

### **за провеждане на конкурс по документи за Допълнителни образователни дейности извън основните форми на педагогическо взаимодействие в ДГ № 60 „Бор“**

На основание чл. 19 от Наредба № 5 на МОН за предучилищно образование, раздел II, чл. 8 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности, приети с решение № 135 на СОС по протокол № 30/06.04.2017 г., решение № 795/21.12.2017 г. за тяхното изменение и допълнение, утвърдени от кмета на СО и решение на педагогическия съвет, и след проучване на желанията от страна на родителите по групи, ДГ № 60 „Бор“ обявява конкурс по документи за избор на изпълнители на следните допълнителни образователни дейности за учебните 2019/2020, 2020/2021 и 2021/2022 г. както следва:

- английски език;
- народни танци;
- приложни изкуства;
- футбол и изправителна гимнастика.

#### **I. Право на участие**

Допълнителните образователни дейности се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния си акт извършването на стопанска дейност при условията на чл. 3, ал. 4 и ал. 5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на Родителските настоятелства.

#### **II. Необходими документи за участие в конкурса:**

Всеки участник следва да подаде описаните по-долу документи за участие в конкурса, разпределени както следва:

##### **Плик „А“**

1. Списък на документите.
2. Заявление за участие.
3. Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен номер /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние - оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел, следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава (устройствения правилник) на дружеството.
4. Декларация на основание чл. 220, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование за всеки един преподавател /педагогически специалист/, който е посочен като лице, което ще осъществява допълнителната образователна дейност, удостоверяваща че педагогическият специалист /преподавател/ не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл.178, ал. 1, т. 2-7 и т. 14 и чл.

187, ал. 1, т.2 и т. 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от кандидата.

5. Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател /педагогически специалист/, който е посочен като лице, което ще осъществява допълнителната образователна дейност.
6. Референции от институции и организации, доказващи качеството на определената ДОД - до 10 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.
7. Проект на договор (Приложение № 1 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на СО) - единствено с попълнени данни на кандидата (фирма/наименование, седалище и адрес на управление, идентификация, законен представител) и подписан от него. В проекта на договор не следва да бъдат попълвани други данни и информация (часове, цена, срок и т.н.).

#### **Плик „Б“**

8. Оферта, която трябва да съдържа:
  - а) списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в детската градина;
  - б) документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД - дипломи, удостоверения, сертификати и др.;
  - в) документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина - копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ;
  - г) програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език;
  - д) индивидуална цена за обучение за един учебен час, според възрастта на детето за определената ДОД.

### **Ш. Критерии за оценка на офертите:**

1. Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД – макс. брой точки 25. Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите:
  - а) за степен бакалавър - 5 т.;
  - б) за степен магистър - 10 т.;
  - в) за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД, /напр. професионално-квалификационна степен, специализирани курсове и обучения, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени/ - 15 т.
2. Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина, доказан в посочените в чл. 10, ал. 8, б. „б“ документи - максимален брой точки - 25. Общият брой точки се образува по следните показатели:
  - а) при липса на професионален опит — 5 т.;
  - б) до три години - 10 т.;
  - в) над 3 години - 25 т.
3. Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език - максимален брой точки 20. Максималният брой точки се образува по следните показатели:
  - а) ясно формулирани цели и определена връзка на програмата със съдържанието на образователното направление – макс. 7 т.;
  - при несъответствие - 0 точки;
  - при непълно съответствие - 4 точки;
  - при пълно съответствие - 7 точки.

## ДЕТСКА ГРАДИНА № 60 „БОР“

София, ул. „Княжевска“ № 41, район Витоша, тел. 028573329, e-mail sdg60@abv.bg

---

б) очакваните резултати в програмата са постижими за съответната възрастова група – макс. 7 т.:

- при несъответствие - 0 точки;
- при непълно съответствие - 4 точки;
- при пълно съответствие - 7 точки.

в) осигурени са учебни ресурси за осъществяване на обучението по програмата – макс. 6 т.:

- при несъответствие - 0 точки;
- при непълно съответствие - 3 точки;
- при пълно съответствие - 6 точки.

4. Цена на определената ДОД за обучение за едно занятие, според възрастта на детето - максимален брой точки 20. Броят точки се определя по следната формула:

$$\text{Цена на ДОД} = \frac{\text{Най-ниската предложена цена}}{\text{Цената, предложена от съответния участник}} \times 20$$

Продължителността на заниманията по възрастови групи се определя съгласно изискванията на чл.25 от Наредба № 5/03.06.2016 г. за предучилищното образование.

5. Социална отговорност /деца, ползващи безплатно обучение/ - максимален брой точки 10. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- дете с двама починали родители - 2 т.;
- дете с починал един родител - 2 т.;
- дете на ресурсно подпомагане - 2 т.;
- дете на многодетно семейство с ниски доходи, когато двете деца са включени в ДОД - 2 т.;
- дете с изявени дарби в областта на определената ДОД /до 10% от записаните деца/ - 2 т.

### IV. Начин на провеждане на конкурса:

1. Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на ДГ № 60 „Бор“ .
2. В комисията участват представители на детската градина, на районната администрация, на Обществения съвет, на Родителското настоятелство. При отваряне на пликовете имат право да присъстват съответното физическо лице, а за юридическите лица - управителя на фирмата - кандидат, или упълномощено от него лице - за определената ДОД. Всички документи, които се намират в плик „А“ и в плик „Б“ се подписват на всяка страница от двама членове на комисията и от съответното физическо лице, а за юридическите лица - от управителя на фирмата-кандидат, или от упълномощено от него лице. Кандидатът или негов представител присъстват само при отваряне на пликовете и подписване на документите. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.
3. Контролът по изпълнението на заповедта се осъществява от директора на ДГ № 60 „Бор“.
4. Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта.
5. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с пет работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет-страницата на детската градина, на сайта на Столична Община и се поставя на видно място в сградата на районната администрация.
6. Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по ал. 5 няма подадени оферти, конкурсът се прекратява със заповед на директора на детската градина.

## ДЕТСКА ГРАДИНА № 60 „БОР“

София, ул. „Княжевска“ № 41, район Витоша, тел. 028573329, e-mail sdg60@abv.bg

---

### **V. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:**

1. В плик „А” се поставят документите по чл. 10, от ал. 1 до ал. 7 включително от ПРАВИЛАТА за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община.
2. В плик „Б” с надпис „Оферта” се поставя попълнена оферта, съгласно изискванията на чл. 10, ал. 8 от ПРАВИЛАТА за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община.
3. Двата плика се поставят в един голям, бял и запечатан плик, който се входира в ДГ № 60 „Бор“.
4. При подаването пликите се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се изписва наименованието/името на кандидата, определената допълнителна образователна дейност, входящ номер, с посочени дата, месец, година и час.

### **VI. Провеждане на конкурса:**

1. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е предоставил някои от посочените документи в чл. 10 от ал.1 до ал.7 включително.
2. Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на детската градина с входящ номер. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола, подлежат на контрол от директора на детската градина.
3. Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.
4. В срок от 3 /три/ работни дни от получаване на протокола директорът на детската градина издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административно-процесуалния кодекс и чл. 259, ал. 2, т. 6 от Закона за предучилищното и училищното образование. След изтичане на срока за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник.
5. Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет-страницата на детската градина.
6. Със спечелилия кандидат се сключва договор в тридневен срок след изтичане срока за обжалване на заповедта на директора на детската градина, съгласно Приложение № 1(от Правилата), като в приложението към договора се описват и всички параметри на предложението на спечелилия участник (вкл. персонален състав на преподавателя/ите).
7. Договорът се сключва между директора на детската градина и спечелилия конкурса участник със срок до три години.
8. Допълнителните образователни дейности се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство. Децата се извеждат и се връщат като се предават лично на учителя от съответната група в детската градина.
9. Преподавателите, осъществяващи ДОД, носят отговорност за живота и здравето на децата по време на образователната дейност в детската градина.
10. Изпълнителите, осъществяващи ДОД ежемесечно представят на директора списък на децата с отразено присъствие/отсъствие и дължими суми.
11. За допълнителните образователни дейности родителите заплащат такси съгласно сключения договор. Изпълнителят на ДОД заплаща на детската градина отстъпка в размер на 30% от събраните такси. Сумите от отстъпки се превеждат от изпълнителя по банковата сметка на детската градина до края на месеца, следващ месеца, в който е предоставена услугата.
12. Заниманията с децата ще започнат след 23.10.2019 г.

## ДЕТСКА ГРАДИНА № 60 „БОР“

София, ул. „Княжевска“ № 41, район Витоша, тел. 028573329, e-mail sdg60@abv.bg

---

### **ВII. Място и срок за подаване на документите:**

Сградата на ДГ № 60 „Бор“, намираща се в гр.София, кв. Княжево, ул. „Княжевска“ № 41  
От 15.10.2019 г. до 18.10.2019 г. включително, от 08.30 часа до 15,30 часа.  
Телефон за контакт: 02 8573329

**Дата и място на провеждане на конкурса: 21.10.2019 г. в сградата на ДГ № 60 „Бор“.**

Директор: .....

