

---

**ДЕТСКА ГРАДИНА № 165 „ЛАТИНКА”**  
**РАЙОН “ИЗГРЕВ” – СТОЛИЧНА ОБЩИНА**

София 1113, ул. “Чарлз Дарвин” № 19, тел. 02 872 01 02

---

Изх. № 01/15.09.2020г.

**ОБЯВА**

**ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА  
ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ (ДОД)**

**В ДГ №165 „ЛАТИНКА“ ЗА 2020 – 2023 ГОДИНА**

На основание чл. 19 от Наредба №5 на МОН за предучилищно образование и Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности, приети с Решение 135 на СОС по протокол №30/06.04.2017г., изм. и доп. с Решение № 795 по Протокол № 45 от 21.12.2017 г., Решение № 166 по Протокол № 13 от 14.05.2020г. утвърдени от Кмета на СО и във връзка с решение на Педагогически съвет и писмено заявено желание от страна на родителите, ръководството на ДГ №165 „Латинка” обявява конкурс по документи за допълнителна образователна дейност (ДОД), извън основните форми на педагогическо взаимодействие, по следното:

**➤ Английски език в ДГ №165 „Латинка”**

Допълнителни образователни дейности (ДОД) се осъществяват от физически или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършване на стопанска дейност при условията на чл. 3, ал. 4 и ал. 5 от Закона за юридическите лица, с нестопанска цел с изключение на Родителските настоятелства.

**I. Необходими документи за участие в конкурса:**

1. Списък на документите
2. Заявление за участие, което съдържа адрес и седалище на кандидата, телефон за контакт и електронен адрес.
3. Копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, комисията прави справка за актуално състояние на кандидата. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник/ на дружеството, в случаите, когато участникът не е вписан в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.

4. Декларация на основание чл. 220, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2 - 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от съответния педагогически специалист.

5. Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател, който ще работи с децата от ДГ №165 „Латинка“.

6. Референции от институции и организации за дейността на кандидата в определената ДОД - до 5 на брой. Изискването не се прилага за ново регистрирани фирми.

7. Проект на договор /Приложение №1/, в който се попълват наименованието, ЕИК, седалище и адрес на управление на кандидата.

8. Оферта, която трябва да съдържа:

- Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ №165 „Латинка“.

- Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД – дипломи, удостоверения, сертификати и др.

- Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина – копия на трудова книжка, осигурителна книжка, удостоверения от НОИ.

- Програма за обучение на децата за ДОД, която е представена на български език

- Индивидуалната цена за обучение на един учебен час, според възрастта на детето за определената ДОД.

- Срок, за който ще бъде предоставена образователната дейност, но не по-дълъг от 3 /три/ учебни години.

## **II. Критерии за оценка**

1. Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД - максимален брой точки – 25.

Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите:

а) за степен бакалавър, пряко свързана с определената ДОД - 5 т.

б) за степен магистър, пряко свързана с определената ДОД -10 т.

в) за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД, /напр. професионално-квалификационна степен, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени/ - 15 т.

При повече от един преподавател крайният брой точки се формира като средноаритметична стойност, като сборът от общия брой точки на предложените преподаватели се разделя на броя предложени преподаватели.

2. Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ №165 „Латинка“, доказан с посочените в чл. 10, ал.8б документи - максимален брой точки – 25.

Максималният брой точки се образуват по следните показатели:

а/ при липса на професионален опит – 5 точки

б/ до 3 години – 10 точки

в/ над 3 години – 25 точки

При повече от един преподавател крайният брой точки се формира като средноаритметична стойност, като сборът от общия брой точки на предложените преподаватели се разделя на броя предложени преподаватели.

3. Ресурсно обезпечаване на определената ДОД - максимален брой точки 25.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) осигурени учебни помагала за съответната възраст, които са за сметка на кандидата - 10 точки

б) материално-техническо обезпечаване на обучението, което е за сметка на кандидата - 15 точки

4. Цена на определената ДОД за обучение за едно занятие, според възрастта на детето.

Максималният брой точки – 10 точки.

Броят на точките се определя по следната формула:

$$\text{Цена на ДОД} = \frac{\text{Най-ниската предложена цена}}{\text{Цената, предложена от съответния участник}} \times 10 =$$

Продължителността на занятията по възрастови групи се определят съгласно изискванията на чл. 25 от Наредба № 5/3.06.2016 г. за предучилищното образование.

5. Социална отговорност - деца, ползващи безплатно обучение Максимален брой точки – 15 точки

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- Дете с починал/и родител/и - 4 точки
- Дете със специални образователни потребности - 5 точки
- Когато две деца от едно семейство, включени в една и съща ДОД, таксата за второто дете се заплаща с 50 на сто намаление - 3 точки
- Дете с изявени дарби в областта на определената ДОД /до 10 % от записаните деца/ - 3 точки

### III. Начин на провеждане на конкурса

1. Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със Заповед на Директора на ДГ №165 „Латинка“.

2. В комисията участват представители на детската градина, районната администрация, Обществения съвет и Родителското настоятелство. При отваряне на пликите имат право да присъстват всички кандидати за съответната ДОД или упълномощени от тях лица. Всички документи, които се намират в плик "А" и в плик "Б" се подписват на всяка страница от двама членове на комисията. Всеки кандидат, който желае да присъства на отварянето на пликите може да подписва документите на другите кандидати. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.

3. Контролът по изпълнение на Заповедта се осъществява от Директора на ДГ №165 „Латинка“.

4. Конкурсът се провежда и при постъпила само една оферта.

5. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 /пет/ работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет страницата на ДГ №165 „Латинка“, на сайта на Столична община.

6. Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по ал.5 няма подадени оферти, конкурсът се прекратява със Заповед на Директора на ДГ №165 „Латинка“.

#### **IV. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:**

1. В плик „А„ се поставят документите по чл.10. от ал. 1 до ал. 7 включително.

2. В плик „Б., с надпис „Оферта., се поставя попълнената оферта, съгласно изискванията на чл.10, ал. 8.

3. Двата плика се поставят в един голям, бял и запечатан плик, който се входира в ДГ №165 „Латинка“.

3. При подаването пликите се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се изписва наименованието на кандидата, определената ДОД, входящ номер с посочена дата, месец, година, час.

#### **V. Провеждане на конкурса**

1. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е предоставил някои от посочените документи в чл.10 от ал. 1 до ал. 7.

2. Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, в който са отразени броят на точките на всеки участник и мотивирана обосновка по всеки един от показателите. Протоколът се предоставя на директора на ДГ №165 „Латинка“ с входящ номер. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на контрол от директора на детската градина.

3. Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии. Всеки участник има право да получи копие от протокола на комисията при спазване на Закона за защита на личните данни.

4. В срок от три работни дни от получаване на протокола, директорът на детската градина издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. В заповедта може да бъде допуснато предварително изпълнение на основание чл. 60 от Административно-процесуалния кодекс. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административно-процесуалния кодекс и чл. 259, ал. 2, т. 6 от Закона за предучилищното и училищното образование.

След изтичане на 14-дневния срок за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник.

5. Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет страницата на детската градина.

6. Със спечелилия кандидат се сключва договор в тридневен срок след изтичане срока за обжалване на заповедта на директора на детската градина, съгласно Приложение № 1 Договорът се сключва между директора на ДГ №165 „Латинка“ и спечелилия конкурса участник за срок за 3 години.

#### **VI. Допълнителни условия:**

1. Допълнителните образователни дейности се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство. Децата се извеждат и се връщат като се предават лично на учителя от съответната група в детската градина.

2. Заниманията по Допълнителни образователни дейности се осъществяват за времето от 01.10. на съответната учебна година - до 31.05. на същата учебна година.

3. Преподавателите, осъществяващи ДОД носят отговорност за живота и здравето на децата по време на образователната дейност в детската градина.

4. Изпълнителите, осъществяващи ДОД ежемесечно представят на директора списък на децата с отразено присъствие /отсъствие/ и дължими суми.

5. За допълнителните образователни дейности родителите заплащат такси съгласно сключения договор. Изпълнителят на ДОД заплаща на детската градина отстъпка в размер на 30 % от събраните такси.

6. Сумите от отстъпки се превеждат от изпълнителя по банковата сметка на детската градина до края на месеца, следващ месеца, в който е предоставена услугата.

#### **VI. Срок и място за подаване на документи**

От 24.09.2020г. до 29.09.2020г. включително, в ДГ №165 „Латинка“ от 10:00 часа до 16:00 часа.

Адрес: гр. София, р-н „Изгрев“, ул. „Чарлз Дарвин“ №19

#### **VII. Обявяване на резултатите от конкурса**

1. Конкурсната комисия ще заседава на 30.09.2020г. /сряда/ от 17.00 часа.

2. Резултатите от конкурса ще бъдат обявени на сайта на детската градина.

Полина Йорданова  
Директор на ДГ №165 „Латинка“

Иванка Ярева  
Директор на ДГ №165 „Латинка“  
Съгласно Заповед №342/04.09.2020г.  
на директора на ДГ №165

