

Изх.№ 383 / 25.04.2017г.

**ОБЯВА  
ЗА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ИЗВЪН  
ДЪРЖАВНИТЕ ОБРАЗОВАТЕЛНИ СТАНДАРТИ ЗА ПРЕДУЧИЛИЩНО  
ОБРАЗОВАНИЕ**

На основание чл.19 от Наредба № 5 за предучилищното образование, Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности, приети с решение 135 на СОС от 13.04.2017год., утвърдени от Кмета на СО и Решение на Педагогическия съвет на ДГ 117 "Надежда" обявява конкурс по документи за избор на изпълнители на допълнителни образователни услуги извън дейностите на детската градина.

**I. Право на участие:**

Физически или юридически лица, регистрирани съгласно Търговския закон с издаден ЕИК или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършване на стопанска дейност при условията на чл.3, ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

**II. Видове допълнителни педагогически услуги:**

1. ФУТБОЛ
2. ПРИЛОЖНО И ИЗЯЩНО ИЗКУСТВО

**III. Необходими документи за участие в конкурса**

С оглед гарантиране анонимността на участниците, документите се подават в два непрозрачни плика без надпис на подателя, само с обозначение плик А и плик Б. Те се поставят в голям, непрозрачен плик, предоставен от ДГ 117 "Надежда". Пликовете се номерират по реда на постъпването им и се завеждат със съответния входящ номер в Дневника за кореспонденция на ДГ 117 с посочена дата и час. Не се допуска използването на други различни пликове.

**Плик"А"- Съдържание:**

1. Списък на документите, съдържащи се в плик А
2. Заявление за участие в конкурс за ДОД по документи с посочени данни за обратна връзка;
3. Заверено от участника копие на документа за регистрация или ЕИК, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, когато е физическо лице-копие от документ за самоличност. Когато няма посочен ЕИК, участниците предоставят удостоверение за актуално състояние –оригинал или заверено копие. Съдебно решение за упражняване на съответния вид дейност и копие от устав на сдружението/ устройствен правилник/, при условие, че участникът е сдружение с нестопанска цел;
4. Декларация, че няма свързани лица между кандидата и органа, пред който се кандидатства, съгласно Закона за предотвратяване и установяване конфликт на интереси;
5. Документи за професионална квалификация и правоспособност на преподавателите- дипломи, сертификати, удостоверения и др.;
6. Свидетелство за съдимост /за всеки преподавател/;
7. Свидетелство от психодиспансер /за всеки преподавател/;
8. Референции – максимум 15 на брой;
9. Проект на договор, в който се попълват данните на кандидата и подписва от него.

### **Плик „Б” с надпис „Оферта”**

В него се поставя офертата на участника, която съдържа:

1. Програма по възрастови групи - теми, съдържание, умения, способности и др.;
2. Начини на представяне на знанията, получени от децата пред родителите - тържества, открити уроци и др.;
3. Цена на допълнителната образователна дейност на едно дете за присъствие;
4. Степен /ниво на квалификация на преподавателите ;
5. Професионален опит на участника в предлаганата област на ДОД;
6. Размера на обогатяване на материалната и дидактична база на ДГ 117 “Надежда“ ;
7. Срок, за който ще бъде предоставена образователната услуга, но не по-дълъг от 3 /три/ учебни години ;

### **IV. Комисия за провеждане на конкурса**

Директорът определя със заповед състав на комисията с членове:

1. Представител на районната администрация - район „Младост”
2. Представител на родителите на ДГ 117 “Надежда“;
3. Представител на Обществения съвет към ДГ 117 “Надежда“;
4. Учители от ДГ 117 “Надежда“

### **V. Методика на провеждане на конкурса и обявяване на резултатите**

1. Пликете се номерират от конкурсната комисия по реда на постъпване със съответния входящ номер от Дневника за входяща кореспонденция на заведението.

2. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, в случай че установи:

- непълнота в представените документи
- неспазен срок за подаване на документите
- неспазване на изискванията, посочени в т. III.

3. Ако за участие в конкурса няма подадени три оферти, срокът за подаване на документи се удължава с 15 дни. Информацията за удължаване на срока се поставя на видно място в сградата на детското заведение, в районната администрация, на интернет-страницата на дирекция „Образование” при СО, както и на интернет-страницата на детското заведение.

4. Ако за участие в конкурса няма подадени 3 оферти и след удължаване на срока по т. 3, комисията провежда конкурса.

5. Конкурсната комисия заседава в двуседмичен срок от изтичане на срока за подаване на документите като съставя Протокол, който се предава на директора на чрез Дневника за входяща и изходяща кореспонденция, с класиране съобразно предварително обявените критерии и методика за оценка.

6. В тридневен срок след приключване на конкурса директорът на ДГ 117 “Надежда“ издава Заповед за класиране и определяне на спечелилия конкурса кандидат. Заповедта се връчва лично срещу подпис или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на спечелилия кандидат и на всички останали участници.

7. Със спечелилия кандидат, избран за извършване на ДОД, се сключва договор, съгласно типов образец. Договорът се сключва с директора на детското заведение.

8. Заниманията се реализират по утвърден от директора на ДГ 117 “Надежда“ график винаги извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие в групите и следва да бъдат съобразени с възрастовите индивидуалните и специалните особености и потребности на децата.

**VI. Критерии за оценка на офертите**

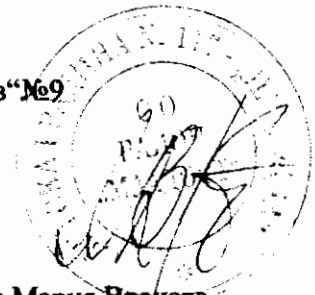
- Степен на квалификация на преподавателите с правоспособност – тах 30 точки;
- Професионален опит в предлаганата ДОД- тах 20 точки ;
- Програма за обучение на децата за дейността, за която се кандидатства-тах 15 точки;
- Цена за ДОД за обучение на едно дете за едно присъствие- тах 10 точки; ;
- % за обогатяване на материалната и дидактична база на ДГ 117 “Надежда“- тах 15 точки;
- Социална отговорност на участника,предоставящ ДОД - тах 10 точки;;

**VII. Срок за подаване на документи**

От 02.05.2017 г. до 12.05.2017 г.

**VIII. Място за подаване на документите:**

ДГ 117 “Надежда“ – администрация –техн.изпълнител  
град София, район „Младост“, ж.к. “Младост” 1, ул.“Димитър Моллов“№9  
от 10.00 ч. до 15.30 ч.  
телефон за справки: 02/ 874 00 41 или 0878 843 141



Директор на ДГ 117 “Надежда“: Мария Врачева