



ДЕТСКА ГРАДИНА № 145 "БЪЛГАРКА"

бул. "Никола Мушанов" № 151; тел.02/822-06-63; e-mail cdg145@abv.bg

СО район "Красно село"

ОБЯВА

ДГ № 145

Изх. № 2/23.09.2021 ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ ИЗВЪН

ДЪРЖАВНИТЕ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ИЗИСКВАНИЯ

На основание Раздел II, чл. 8 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение № 166 по Протокол № 13 от 14.05.2020 г. на СОС и решение по Протокол № 1 от 15.09.2021 г. на педагогическия съвет, директорът на ДГ № 145 „Българка“ обявява конкурс по документи за допълнителни образователни дейности извън основните форми на педагогическо взаимодействие за учебните 2021/ 2022 г., 2022/2023 г. и 2023/2024 г. за:

- Народни танци

ДОД се осъществяват физически или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния си акт извършването на стопанска дейност при условията на чл.3 ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на Родителските настоятелства. Право да предоставят услуги имат само лицензираните организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерство на младежта и спорта.

I. Необходими документи за участие в конкурса

1/ Списък на документите

2/Заявление за участие

3/Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код/ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, комисията прави справка за актуалното състояние на кандидата. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да



ДЕТСКА ГРАДИНА № 145 "БЪЛГАРКА"

бул. "Никола Мушанов" № 151; тел.02/822-06-63; e-mail cdg145@abv.bg

представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава/устройствения правилник/ на дружеството.

4/ Декларация на основание чл.220, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл. 178, ал. 1, т.2 - 7 и 14 и чл.187, ал.1, т.2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от кандидата.

5/ Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател.

6/ Референции от институции и организации, дръжащи качеството на определената ДОД-до 5 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.

7/ Проект за договор/ Приложение №1/, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.

8/Оферта, която трябва да съдържа:

а. Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина.

б. Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическа правоспособност на преподавателите за определената ДОД - дипломи, удостоверения, сертификати и др.

в. Документи, удостоверяващи професионалният опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина - копие на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ.

г. Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език.

д. Индивидуална цена за обучение за един учебен час според възрастта на детето за определената ДОД.

е. Срок, за който ще бъде предоставена образователната дейност, но не по - дълъг от 3 учебни години.



ДЕТСКА ГРАДИНА № 145 “БЪЛГАРКА”

бул. “Никола Мушанов” № 151; тел.02/822-06-63; e-mail cdg145@abv.bg

II. Критерии за оценка на офертите:

(1) Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД - максимален брой точки 25.

(2) Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите:

а) за степен бакалавър, пряко свързана с определената ДОД - 5 т.;

б) за степен магистър, пряко свързана с определената ДОД - 10 т.;

в) за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД, /напр. професионално-квалификационна степен, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени/ - 15 т.(при наличие на една допълнителна квалификация - 5 точки; при наличие на две допълнителни квалификации - 5 точки и при наличие на повече от две допълнителни квалификации -15 точки). При повече от един преподавател крайният брой точки се формира като средноаритметична стойност, като сборът от общия брой точки на предложените преподаватели се разделя на броя предложени преподаватели.

(3) Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина, доказан с посочените в чл. 10, ал. 8, б. „б“ документи - максимален брой точки 25. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) при липса на професионален опит - 5 т.;

б) до 3 години в предучилищното образование - 10 т.;

в) над 3 години в предучилищното образование - 25 т. При повече от един преподавател крайният брой точки се формира като средноаритметична стойност, като сборът от общия брой точки на предложените преподаватели се разделя на броя предложени преподаватели.

(4) Ресурсно обезпечаване на определената ДОД - максимален брой точки 25. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) осигурени учебни помагала за съответната възраст, които са за сметка на кандидата 10 т.



ДЕТСКА ГРАДИНА № 145 "БЪЛГАРКА"

бул. "Никола Мушанов" № 151; тел.02/822-06-63; e-mail cdg145@abv.bg

б) материално-техническо обезпечаване на обучението, което е за сметка на кандидата - 15 т. (5) Цена на определената ДОД за обучение за едно занятие според възрастта на детето - максимален брой точки

10. Броят точки се определя по следната формула: Цена на ДОД = Най-ниската предложена цена x 10 = Цената, предложена от съответния участник ДОД - допълнителна образователна дейност.

Продължителността на занятията по възрастови групи се определят съгласно изискванията на чл.25 от Наредба № 5/03.06.2016 г. за предучилищното образование.

(б) Социална отговорност /деца, ползващи безплатно обучение/ - максимален брой точки 15.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- дете с починал/и родител/и - 4 т.;

- дете със специални образователни потребности - 5 т.;

- когато две деца от едно семейство, включени в една и съща ДОД, таксата за второто дете се заплаща с 50 на сто намаление - 3 т.;

-дете с изявени дарби в областта на определената ДОД /до 10 % от записаните деца/ - 3 т. Максималният брой точки по всички критерии е 100

(3) III. Начин за провеждане на конкурса

Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на

ДГ № 145 „Българка“

- В комисията участват представители на детската градина , на районната администрация, на Обществения съвет , на Родителското настоятелство. При отваряне на пликете имат право да присъстват съответното физическо лице, а за юридическите лица - управителят на фирмата - кандидат, или упълномощено от него лице - за определената ДОД. Всички документи , които се намират в плик „А“ и в плик „ Б“ се подписват на всяка страница от двама члена на



ДЕТСКА ГРАДИНА № 145 "БЪЛГАРКА"

бул. "Никола Мушанов" № 151; тел.02/822-06-63; e-mail cdg145@abv.bg

комисията и от съответното физическо лице, а за юридическите лица - от управителя на фирмата - кандидат, или от упълномощено от него лице. Кандидат или негов представител присъстват само при отваряне на пликовете и подписване на документите. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.

- Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на ДГ № 145 „Българка“
- Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта.
- Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет-страницата на ДГ № 145 „Българка“ на сайта на Столична община и се поставя на видно място в сградата на районната администрация.
- Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока няма подадени оферти, конкурсът се прекратява със заповед на директора на ДГ № 145 „Българка“

IV. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:

- А/ в плик „А“ се поставят документите от раздел чл.10 ал. (1) до ал. (7) включително от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности;
- Б/ в плик „Б“ с надпис „Оферта“ се поставя попълнената оферта, съгласно изискванията на чл.10 ал. (8) от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности;
- В / Двата плика се поставят в един голям , бял и запечатан плик, който се входира в ДГ № 145 „Българка“. При подаването пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване в Дневника за входяща кореспонденция, като върху всеки един от тях се изписва името на кандидата, определената допълнителна дейност, входящ номер, с посочена дата и час.

Не се допуска използването на други различни пликове.



ДЕТСКА ГРАДИНА № 145 "БЪЛГАРКА"

бул. "Никола Мушанов" № 151; тел.02/822-06-63; e-mail cdg145@abv.bg

V . Провеждане на конкурса:

- Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някои от посочените в раздел I документи.
- Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол , който се предава на директора на ДГ № 145 с входящ номер. Работата на комисията и резултатите , отразени в протокола подлежат на проверка от директора на детската градина.
- Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.

(1) В срок от три работни дни от получаване на протокола , директорът на детската градина издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техният брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати . Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административно процесуалния кодекс и чл. 259, ал. 2, т. 6 от Закона за предучилищното и училищното образование. След изтичане на срока за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник.

(2) Три дни след изтичане на срока за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник , съгласно Приложение № 1. Договорът се сключва между директора на ДГ № 145 „Българка" и спечелилия конкурса участник за срок до 3 години. В срок от три работни дни от получаване на протокола, директорът на детската градина издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно



ДЕТСКА ГРАДИНА № 145 “БЪЛГАРКА”

бул. “Никола Мушанов” № 151; тел.02/822-06-63; e-mail cdg145@abv.bg

техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. В заповедта може да бъде допуснато предварително изпълнение на основание чл.60 от Административно- процесуалния кодекс. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници.

Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административно процесуалния кодекс и чл.259, ал.2, т.6 от Закона за предучилищното и училищното образование. След изтичане на 14-дневния срок за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник

(3) Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет - страницата на ДГ № 145 „Българка“ .

(4) Допълнителните образователни дейности се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство. Децата се извеждат и се връщат като се предават лично на учителя от съответната група в детската градина.

(5) Преподавателите, осъществяващи ДОД носят отговорност за живота и здравето на децата по време на образователната дейност в детската градина.

(6) Изпълнителите, осъществяващи ДОД ежемесечно представят на директора списък на децата с отразено присъствие/отсъствие и дължими суми. За допълнителните образователни дейности родителите заплащат такси съгласно сключения договор.Изпълнителят на ДОД заплаща на детската градина отстъпка в размер на 30 % от събраните такси.

(7) Сумите от отстъпки се превеждат от изпълнителя по банковата сметка на ДГ № 145

VI. Място и срок за подаване на документите:

ДГ № 145 „ Българка“



ДЕТСКА ГРАДИНА № 145 "БЪЛГАРКА"

бул. "Никола Мушанов" № 151; тел.02/822-06-63; e-mail cdg145@abv.bg

Адрес :София

булевард „Никола Мушанов“ № 151

от 30.09.2021 г до 01.10.2021 г. / включително / , от 13.00 до 16.30ч.

Телефон за връзка 02/8220663

VII. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ КОНКУРСА:

1. Конкурсната комисия ще заседава на 05.10.2021 г. от 11.00 часа.

В тридневен срок директорът на ДГ № 145 „Българка“ , издава заповед за утвърждаване на класирането на кандидатите и посочва спечелилият.

Със спечелилия кандидат се сключва договор по типов обарзец .

Резултатите от конкурса ще бъдат обявени на страницата на ДГ № 145 и на входа на ДГ № 145

„ Българка“ .

