



ДГ № 25 „Изворче“ СО – Район „Банкя“
ул. „ Петко Д. Петков“ №15 ; e-mail:dg25_izvorche@abv.bg
GSM: 0884801773; тел.: 02/ 967 66 20

Изх.№1/19.09.2018г.

ОБЯВА

**ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ
ДЕЙНОСТИ**

На основание чл.258, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование във връзка с чл. 19 от Наредба № 5 от 03.06.2016г. за предучилищното образование обн. -ДВ, бр. 46 от 17.06.2016г., в сила от 01.08.2016г., издадена от Министъра на образованието и науката и Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с решение № 135 на Столичния общински съвет по Протокол №3() от 06.04.2017г. и заявено писмено желание от страна на родителите по групи, ръководството на ДГ № 25 „Изворче“ обявява

**КОНКУРС по ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ за
учебната 2018/2019 год. :**

- **СПОРТНИ ИГРИ /обучение по колективни и индивидуални спортове/**

Допълнителните образователни дейности се осъществяват от физически или юридически лица, регистрирани съгласно Търговския закон и Закон за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл.3, ал.4 и ал.5 от Закона да юридическите лица с нестопанска цел.

I. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата.
2. Заявление за участие.
3. Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК), когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално

състояние - оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава (устройствения правилник) на дружеството.

4. Декларация на основание чл. 220, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2 - 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настояществото. Декларацията се изготвя и попълва от кандидата.
5. Валидно свидетелство за съдимост за всеки преподавател.
6. Референции, доказващи качеството на определената дод.
7. Проект на договор, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.
8. Оферта, която трябва да съдържа:
 - Списък с имената на всички на педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в детската градина.
 - Документи удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическа правоспособност на преподавателите за определената ДОД;
 - Документи доказващи професионален опит на преподавателите за определената ДОД- копие на трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка, удостоверение от НОИ;
 - Програма за обучение на децата по възрастови групи;
 - Индивидуална цена за обучение за всяко дете за един учебен час;

9. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:

А / в плик „А“ се поставят документите от т. 1 до т. 7 включително от раздел I.

Б/ в плик „Б“ с надпис „Оферта“ се поставя попълнена оферта, съгласно изискванията на раздел I, т. 8.

В/ Двата плика се поставят в един голям, бял и запечатан плик, който се входира в детската градина.

Г/ При подаването пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху плика се изписва наименованието на кандидата, определената ДОД, входящ номер, дата, месец, година и час на входиране.

Д/ Комисията не допуска кандидат, който не е представил някои от посочените в раздел I, т. 1-7 включително.

II. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА :

1. Степен на квалификация на преподавателите.
2. Професионален опит в предлаганата образователна дейност.
3. Програма за обучение на децата.
4. Цена на образователната дейност за един учебен час за едно дете.
5. Социална отговорност.

III. НАЧИН НА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА: Конкурсът се провежда по документи от КОМИСИЯ, определена със заповед на Директора. В състава на комисията участват:

- Представители на детската градина;
- Представители на администрацията от район „Банкя“;
- Представители на Обществения съвет;
- Представители на Настоятелство „Щастливо детство“;

Конкурсната комисия съставя протокол с класираните, съобразно предварително обявените критерии и методика за оценка. В тридневен срок след получаване на протокола на комисията. Директори на ДГ№ 25 „Изворче“ издава заповед за утвърждаване на класирането и определяне на спечелилия конкурса кандидат. Заповедта се връчва лично срещу подпис или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на спечелилия кандидат и на останалите участници.

Със спечелилия кандидат се сключва договор, съгласно чл. 19 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община.

IV. СРОК И МЯСТО ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ :

От 08.10.2018г. до 19.10.2018г. включително, в ДГ № 25 „Изворче“ от 8:00 до 16:00 ч.

Телефон за връзка : 02/967 66 20 , 0889256043

Директор:.....

/М.Джолева/

