

ДЕТСКА ГРАДИНА №141 „Славейкова поляна”

ГР. СОФИЯ, РАЙОН ЛОЗЕНЕЦ, УЛ. СВЕТА ГОРА № 32
тел. 0878702124-директор, 0878709152 e-mail: dg141@abv.bg

ОБЯВА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ ИЗВЪН ДЪРЖАВНИТЕ ОБРАЗОВАТЕЛНИ СТАНДАРТИ ЗА УЧЕБНАТА 2018/2019 г.

На основание: Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение №9135 на Столичния общински съвет от 06.04.2017г. и Правила за изменение и допълнение на Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение №795 на Столичния общински съвет от 21.12.2017г и заповед № 209/31.07.2018г. на директора на ДГ № 141 "Славейкова поляна" за осъществяване на допълнителни образователни дейности като образователни услуги извън Наредба № 5 от 03.06.2016г., и заявено писмено желание от страна на родителите по групи, ръководството на ДГ № 141 "Славейкова поляна" , обявява конкурс по документи за допълнителни образователни дейности извън държавните образователни стандарти по следните дейности за учебната 2018/ 2019г.

- Двигателен английски език •

Допълнителните образователни дейности могат да се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл.3, ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на Родителските настоятелства. Право да предоставят спортни услуги имат само лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерство на младежта и спорта I. Необходими документи за участие в конкурса: 1. Списък на документите.

2. Заявление за участие.

3. Заверено от участника копие на документи за регистрация или единен

идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен

търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е

посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално

състояние - оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска

цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава / устройствения правилник/ на дружеството.

4. Декларация на основание чл.220, ал.1 от Закона на предучилищно и училищно образование, че педагогическия специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл.178, ал.1, т.2-7 и 14 и чл.187, ал.1, т.2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства на настоятелството.

Декларацията се изготвя и попълва от кандидата.

5. Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател.

6. Референции от институции, доказващи качеството на определената ДОД - до 10 на брой. Изискването не се прилага за ново регистрирани фирми.

7. Проект на договор /Приложение 1/, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.

8. Оферта, която трябва да съдържа:

Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина;

Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД - дипломи, удостоверения, сертификати и др.;

Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина - копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ

Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език.

Индивидуална цена за обучение за един учебен час според възрастта на детето за определената ДОД.

Срок за подаване на документите от 02 октомври до 04. октомври 2018г. включително.

II. Критерии за оценка на офертите :

/Съгласно чл.11 от Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение №135 на Столичния общински съвет от 06.04.2017г. и Правила за изменение и допълнение на Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение №795 на Столичния общински съвет от 21.12.2017г./

1. Степен на квалификация на преподавателите за определената ДОД.
2. Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в детската градина, доказан с посочените в Раздел I, т.8 документи.
3. Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език.
4. Цена на определената ДОД за обучение за едно занятие според възрастта на детето.
6. Социална отговорност/деца, ползващи безплатно обучение/.

III. Начин за провеждане на конкурса

1. По документи от комисия, определена от директора на детската градина в състав, включваща: представители на педагогическия екип на детската градина; представители на администрацията на район „Лозенец“; представители на Обществения съвет на детската градина; представители на Родителското настоятелство на детската градина.
2. При отваряне на пликовете с представени от кандидатите документи имат право да присъстват:
 - съответното физическо лице
 - за юридическите лица - управителят на фирмата-кандидат, или упълномощено от него лице - за определената ДОД.

Всички документи, които се намират в плик „А“ и в плик „Б“ се подписват на всяка страница от двама члена на комисията и от съответното физическо лице, а за юридическите лица - от управителя на фирмата-кандидат, или от упълномощено от него лице. Кандидат или негов

представител присъстват само при отваряне на пликовете и подписване на документите.

Останалата част от работата на комисията протича при закрити заседания.

2. Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта.

3. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет-страницата на детската градина, на сайта на Столична община и се поставя на видно място в сградата на районната администрация.

4. Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока пот.3 няма подадени оферти, конкурсът се прекратява със заповед на директора на детската градина.

IV. Представяне на документи за участие в конкурса

С оглед гарантиране на анонимността, документите за участие в конкурса, се поставят в два бели плика:

- в плик „А" се поставят документите от Раздел I, т. 1 до т.7 вкл.

- в плик „Б" с надпис „Оферта" се поставя попълнената оферта, съгласно изискванията на т.8 от Раздел I.

- двата плика се поставят в голям, бял и запечатан плик, който се входира в детската градина.

При подаването пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се изписва наименованието/името на кандидата, определената ДОД, входящ номер, с посочени дата, месец, година и час.

Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някои от посочените в раздел I, т. 1 до т.7 вкл. документи.

Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на детската градина с входящ номер. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на контрол от директора на детската градина.

Л/.Място за подаване на документите: В администрацията на ДГ № 141 "Славейкова поляна" гр.София, п.к. 1164 у л ." Света гора" № 32 от 9.00 до 16.00 часа. Телефон: 0884801534

V. Дата за провеждане на конкурса 08.10.2018г., 10.00 ч. в сградата на ДГ № 141 "Славейкова поляна"

VI. Обявяване резултатите от конкурса:

1. В тридневен срок от получаване на протокола, директорът на детската градина издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на спечелилия кандидат и останалите участници.

2. В срок от три работни дни от получаване на протокола, директорът на детската градина издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административно процесуалния кодекс и чл.259, ал.2, т.б от Закона за предучилищното и училищното образование. След изтичане на срока за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник.

3. Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет-страницата на детската градина.

4. Със спечелилия кандидат, се сключва договор в тридневен срок след изтичане срока за обжалване на заповедта на директора на детската градина, съгласно Приложение 1. Договорът се сключва между директора на детската градина и спечелилия конкурса участник за срок до 3 години.

5. Допълнителните образователни дейности се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство.

6. Преподавателите, осъществяващи ДОД носят отговорност за живота и здравето на децата по време на образователната дейност в детската градина и извеждат и връщат децата лично от и на учителя на съответната група в детската градина.

7. Изпълнителите, осъществяващи ДОД ежемесечно представят на директора или ЗАС

списък на децата с отразено присъствие/отсъствие и дължими суми.

8. ДОД се провеждат във време от 10,30 до 12,15ч. и от 15,30ч. до 17,30 ч ., извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и следва да бъдат съобразени с възрастовите и индивидуални възможности и потребности на децата.

9. ДОД започват от 09.10.2018 г.

Директор:



/Бойка Стефанова/