

## ДЕТСКА ГРАДИНА №166 „ВЕСЕЛУШКА“

София 1421, ул. „Горски пътник“ №23, телефон/ факс 02866 22 71, [dg166@abv.bg](mailto:dg166@abv.bg)  
БУЛСТАТ 000667307, Код по КИД 8510, Код по ЕКАТТЕ 68134-09

Изх.№:3 И / 19.09.2018 година

### ОБЯВА

**ОТНОСНО:** Провеждане на конкурс по документи за допълнителни образователни дейности (ДОД) в Детска градина № 166 „Веселушка“

На основание чл.19 от Наредба № 5 на МОН за предучилищно образование, Раздел II, чл.8 от Правилата за осъществяване на Допълнителни образователни дейности, приети с Решение №135 на СОС по Протокол №30 от 06.04.2017 г., изм. и доп. с Решение №795/21.12.2017 г. и Решение на педагогически съвет, след проучване желанията на родителите, ДГ № 166 „Веселушка“ обявява конкурс по документи за избор на изпълнители на следните допълнителни образователни дейности (ДОД):

- Логопедична диагностика и терапия
- Плуване

Допълнителни образователни дейности (ДОД) се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния си акт извършването на стопанска дейност при условията на чл.3, ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на Родителските настоятелства. Право да предоставят спортни услуги имат само лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерството на младежта и спорта.

#### Раздел I. Необходими документи за участие в конкурса

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата.
2. Заявление за участие.
3. Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК), когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние - оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава (устройствения правилник) на дружеството.
4. Декларация на основание чл.220, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл.178, ал.1, т.2-7 и 14 и чл. 187, ал.1, т.2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от кандидата.
5. Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател, който ще работи с децата от ДГ № 166 „Веселушка“.
6. Референции от институции и организации, доказващи качеството на определената ДОД - до 10 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.
7. Проект на договор (Приложение №1 към Реш. №135 на СОС по Протокол №30/06.04.2017 г.), в който се допълват данните на кандидата и се подписва от него.
8. Оферта, която да съдържа:
  - а) Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина.
  - б) Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД - дипломи, удостоверения, сертификати и др.
  - в) Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина - копия на трудова книжка, служебна бележка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ.

- г) Програма за обучение на децата по възрастови групи, представена на български език.  
д) Индивидуална цена за обучение за един учебен час според възрастта на детето за определената ДОД.

## Раздел II. Критерии за оценка на офертите

1. Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД - максимален брой точки 25.

Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите:

- а) за степен бакалавър - 5 т.;
- б) за степен магистър - 10 т.;
- в) за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД (напр. професионално-квалификационна степен, специализирани курсове и обучения, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени) - 15 т.

2. Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ № 166 „Веселушка“, доказан с посочените в чл.10, ал.8, „б“ документи — максимален брой точки 25.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- при липса на професионален опит - 5 т.;
- до 3 години - 10 т.;
- над 3 години - 25 т..

3. Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език- максимален брой точки 20. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) Ясно формулирани цели и определена връзка на програмата със съдържанието на образователното направление - 7 т.;

- при несъответствие - 0 точки;
- при непълно съответствие - 4 точки;
- при пълно съответствие - 7 точки;

б) Очакваните резултати в програмата са постижими за съответната възрастова група - 7 т.;

- при несъответствие - 0 точки;
- при непълно съответствие - 4 точки;
- при пълно съответствие - 7 точки;

в) Осигурени са учебни ресурси за осъществяване на обучението по програмата- 6 т.

- при несъответствие - 0 точки;
- при непълно съответствие - 3 точки;
- при пълно съответствие - 6 точки;

4. Цена на определената ДОД за обучение за едно занятие според възрастта на детето - максимален брой точки 20.

Броят точки се определя по следната формула:

$$\text{Цена на ДОД} = \frac{\text{Най-ниската предложена цена}}{\text{Цената, предложена от съответния участник}} \times 20 =$$

Цената, предложена от съответния участник

Продължителността на занятията по възрастови групи се определят съгласно изискванията на чл.25 от Наредба №5/03.06.2016 г. за предучилищното образование.

5. Социална отговорност (деца, ползващи безплатно обучение) - максимален брой точки 10. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- дете с двама починали родители - 2 т.;
- дете с починал един родител - 2 т.;
- дете на ресурсно подпомагане - 2 т.;
- дете от многодетно семейство с ниски доходи, когато две от децата са включени в ДОД - 2 т.;
- дете с изявени дарби в областта на определената ДОД (до 10% от записаните деца) - 2 т.

Максималният брой точки по всички критерии е 100.

## Раздел III. Начин на провеждане на конкурса

1. Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на ДГ № 166 „Веселушка“. В комисията участват представители на ДГ № 166 „Веселушка“, на администрацията на район „Лозенец“, на Обществения съвет и на Родителското настоятелство.

При отваряне на пликите имат право да присъстват съответното физическо лице, а за юридическите лица - управителят на фирмата-кандидат, или упълномощено от него лице - за

определената ДОД. Всички документи, които се намират в плик „А“ и в плик „Б“ се подписват на всяка страница от двамата члена на комисията и от съответното физическо лице, а за юридическите лица - от управителя на фирмата-кандидат, или упълномощеното от него лице. Кандидат или негов представител присъстват само при отваряне на пликовете и подписване на документите. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.

1.1. Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта.

1.2. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с 5(пет) работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет-страницата на детската градина, на сайта на Столична община и се поставя на видно място в сградата на районната администрация.

1.3. Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по т.1.2. няма подадени оферти, конкурсът се прекратява със заповед на директора на детската градина.

2. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:

а) В плик А се поставят документите по Раздел 1 от т.1 до т.7 вкл.;

б) В плик „Б“ с надпис „Оферта“ се поставя попълнената оферта, съгласно изискванията на Раздел I, т.8.

в) Двата плика се поставят в един голям, бял и запечатан плик с изписано наименованието на кандидата, електронен адрес за контакт и определената ДОД, който се входира в детската градина по реда на постъпване с номер, дата, месец, година и час.

3. Провеждане на конкурса:

а) Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някой от посочените документи в Раздел I от т.1 до т.7;

б) Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на ДГ№ 166 „Веселушка“ с входящ номер. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на контрол от директора.

4. В срок от три работни дни от получаване на протокола, директорът на детската градина издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класиране всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. Заповедта се връчва лично срещу подпис, с препоръчано писмо с обратна разписка или по електронен адрес на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по АПК и чл.259(2), т.6 от ЗПУО. Със спечелилия кандидат се сключва договор в тридневен срок след изтичане срока за обжалване за срок до три години.

5. Допълнителните образователни дейности се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство.

#### **Раздел IV. Срок и място за подаване на документите**

Документи на кандидати се приемат всеки работен ден от 08.10.2018 г. до 10.10.2018 г./вкл./ от 8<sup>00</sup> часа до 14<sup>30</sup> часа в деловодството на детската градина на адрес: ДГ№ 166 „Веселушка“, ул. „Горски пътник“ № 23. Телефон за контакт: 02/866 22 71

#### **Раздел V. Обявяване на резултатите от конкурса**

Конкурсната комисия ще заседава на 11.10. 2018 година от 9<sup>00</sup> часа.

Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на [www.cdgl166.com](http://www.cdgl166.com).

Директор  
(Молинка Петрова)

